

**Hezenberg, christelijk centrum voor GGZ, Pastoraat, Retraite
in Hattem, zoekt m.i.v. 1 juli een Medewerker PR en Communicatie
(16 uur per week, evt. uitbreiding met 8 uur)**

De organisatie

Het doel van de Hezenberg is om duurzame verandering te realiseren in de levens van mensen. Wij doen dit met behulp van specialistische GGZ-behandelingen (klinisch en ambulante) en ambulante basis GGZ. Daarnaast bieden wij pastorale begeleiding en organiseren wij retraites en bezinningsactiviteiten. Onze programma's zijn gebaseerd op een open christelijke identiteit en wetenschappelijke inzichten. Wat ons verbindt is dat we met elkaar op weg zijn, in hoopvol vertrouwen en het geloof dat verandering mogelijk is. De komende jaren werken we aan de uitwerking van ons Strategisch Lange Termijnbeleid. Om onze doelen te realiseren is het van belang dat we onze bekendheid vergroten onder relevante stakeholders, zoals psychiaters, zorgverzekeraars en predikanten. Je werkt nauw samen met andere staffuncties binnen het stabureau en met de directeur-bestuurder.

Functieomschrijving

In deze veelzijdige functie ondersteun je de organisatie op het gebied van communicatie en PR. Het takenpakket is voor een belangrijk deel uitvoerend van aard, maar we verwachten dat je op strategisch niveau kunt meedenken en inbreng kunt hebben. Je weet wat er speelt in ons werkveld en koppelt dat aan relevante ontwikkelingen binnen jouw vakgebied. Ongeacht hectische 'piekmomenten', laat je je niet leiden door de waan van de dag. Je houdt het hoofd koel en denkt vooruit. Je overziet het totaalplaatje, blijft gefocust op het einddoel en weet prioriteiten te stellen. Affiniteit met de christelijke identiteit van onze organisatie is noodzakelijk voor een goed begrip van onze dienstverlening en bij het benaderen van o.a. kerkelijke stakeholders.

Een greep uit de werkzaamheden:

- Bewaken en ontwikkelen van de gewenste positionering.
- Initiëren en uitvoeren van (communicatie)projecten die bijdragen aan het Strategisch Lange termijn Beleid van de Hezenberg.
- Coördineren van de productie van communicatiemiddelen, zoals het relatiemagazine 'Op de Hoogte', flyers, advertenties.
- Schrijven/redigeren van artikelen, persberichten, (digitale) nieuwsbrieven, advertentieteksten.
- Beheren van websites (Wordpress) en social media kanalen (Facebook / LinkedIn).
- Het faciliteren van fondsenwervende projecten op het terrein van communicatie.

Wij vragen

- Een afgeronde Hbo-opleiding op het gebied van (marketing)communicatie.
- Een vlotte pen en uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.
- Goed kunnen werken in Word, Excel en Office 365.
- Vereiste kerncompetenties: zelfstandig werken, flexibel, oplossingsgericht en daadkrachtig.
- Ervaring met online marketing en kunnen werken met Google Analytics is een pré.
- Kunnen werken met Photoshop, Illustrator en InDesign is een pré.
- Adviseur op het terrein van de Filantropie is een pré.
- Affiniteit met onze christelijke identiteit.

Wij bieden

Een prettige werksfeer en een autonome, uitdagende functie binnen een kleinschalige organisatie volop in ontwikkeling. De Hezenberg heeft als werkbasis een prachtig gelegen landgoed van waaruit de verschillende ontwikkelingen vorm krijgen. Het is een mooie uitdaging om onze nieuwe koers voor de toekomst uit te zetten. Salarisering is volgens de CAO GGZ, inschaling is afhankelijk van opleidingsniveau en (aantoonbare) werkervaring. Opleiding en bijscholing is mogelijk gericht op de doelstellingen binnen jouw functie.

Interesse?

Spreekt deze uitdaging jou aan? Dan ontvangen we jouw sollicitatie en cv graag vóór 24 mei 2019 (in één bestand) ter attentie van Gea Zandvliet via gzandvliet@hezenberg.nl. Voor inhoudelijke vragen is Anne Jan Kok telefonisch bereikbaar op maandag, dinsdag, woensdag via telefoonnummer 038- 444 5251.

Voor informatie over onze organisatie bekijk onze website: www.hezenberg.nl